

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Prowadzenie windykacji i egzekucji należności powstałych z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych powstałych od dnia 1 lutego 2016 r.

nr referencyjny sprawy: TE.261.29.2025

1. Zamawiający, dane kontaktowe, identyfikatory i adresy

- 1.1. Zamawiający: Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602, e-mail: sekretariat@ztp.krakow.pl.
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (za pośrednictwem której prowadzona jest komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym składanie ofert), na której także udostępniane są dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9a9870e8-7699-450b-9e1e-b0ff9ee7844c>
- 1.3. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>: ocds-148610-9a9870e8-7699-450b-9e1e-b0ff9ee7844c
- 1.4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Edyta Lewkowicz – tel. 12 616 86 20 lub osoba ją zastępująca – tel. 12 616 86 20.

2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamówienie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne.
- 2.3. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia i termin jego wykonania

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od dnia 01.04.2026 r. przez okres 36 kolejnych miesięcy kalendarzowych usługi prowadzenia windykacji i egzekucji należności z tytułu nieuregulowania opłat dodatkowych i należności przewozowych za przejazd bez ważnego biletu, za brak dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy oraz za zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu oraz pobierania opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych od pasażerów KMK, którym zostały wystawione wezwania do zapłaty, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach stanowiących integralną jej część, w tym również kontynuacja niezakończonych przed datą zawarcia umowy windykacji i egzekucji należności powstałych z tytułu wystawienia wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych w okresie od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 31 marca 2026 r.

Wskaźnik ściągальności (obliczany w skali połowy roku jako procentowy stosunek ogólnej liczby zapłaconych wezwań do zapłaty do liczby spraw przekazanych do windykacji i egzekucji przez Zamawiającego wykonującego kontrolę biletów i dokumentów podróży) nie może być niższy niż 30 % (przy czym parametr ten stanowi kryterium oceny ofert).

- 3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych z powodu możliwych utrudnień wynikających z konieczności skoordynowania działań różnych Wykonawców. W szczególności wzięto pod uwagę dobro pasażerów, którzy w przypadku podziału zamówienia na części realizowane przez różnych Wykonawców, musieliby szukać informacji który z podmiotów egzekwuje ich należności. Dodatkowo praca jednego podmiotu pozwoli uniknąć dublowania wysyłania zawiadomień do dłużników w wyniku pomyłek.
- 3.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (co najmniej w zakresie odpowiadającym zakresowi prac w ramach realizacji niniejszego zamówienia):
- kierowanie zespołem,
 - obsługa informacji telefonicznej i bezpośredniej pasażerów,
 - przeprowadzanie kontroli wewnętrznej,
 - prowadzenie korespondencji z dłużnikami w zakresie całego procesu windykacji,
 - księgowanie wpłat, przekazywanie środków na rachunek Zamawiającego,
 - sporządzanie sprawozdań, raportów,
 - prowadzenie biura obsługi pasażerów.
- 3.4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych zadań wchodzących w zakres zamówienia: czynności wymienionych w punkcie 3.3.
- 3.5. Okres wykonania zamówienia: 36 miesięcy od 1 kwietnia 2026 r. lub od daty podpisania umowy, jeśli zostanie podpisana po tym terminie.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik 2 do SWZ.
- 3.7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, w zakresie świadczenia usługi prowadzenia windykacji i egzekucji należności z tytułu nieuregulowania opłat dodatkowych i należności przewozowych za przejazd bez ważnego biletu, za brak dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do pojazdu zwierząt i rzeczy oraz za zatrzymanie lub zmianę trasy pojazdu oraz pobierania opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych od pasażerów KMK, którym zostały wystawione wezwania do zapłaty, w tym również kontynuacja niezakończonych przed datą zawarcia umowy windykacji i egzekucji należności powstałych z tytułu wystawienia wezwań do zapłaty opłat dodatkowych i należności przewozowych w okresie od dnia 1 lutego 2016 r., na dodatkowy okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, na identycznych warunkach określonych w umowie z wybranym Wykonawcą tj. określona wysokość ryczałtowego wynagrodzenia (z uwzględnieniem waloryzacji) i określona wysokość prowizji od ściągniętych należności. Udzielenie zamówienia nastąpi nie później niż w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia w wyniku niniejszego postępowania. Wartość takiego zamówienia nie przekroczy 37,5% wartości zamówienia podstawowego, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
- 3.8. Kody CPV: 79940000-5 Usługi agencji ściągających należności.

4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4–9 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy;

- 4.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani nie są objęci zakazem udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Powyższy zakaz dotyczy także podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 4.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 4.2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonują lub wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu windykacji należności cywilnoprawnych trwającą co najmniej 12 kolejnych miesięcy, spełniającą w okresie kolejnych 12 miesięcy następujące parametry:
- prowadzenie windykacji w zakresie przynajmniej 36 000 wezwań do zapłaty (spraw),
 - wyegzekwowanie należności z przynajmniej 25% spraw (stosunek liczby ściągniętych w tym okresie należności do liczby wezwań do zapłaty przekazanych do windykacji).
- W przypadku usług nadal wykonywanych, do oceny spełniania warunków uwzględnia się wyłącznie część usług już wykonaną;
- 4.2.2. dysponują co najmniej 2 (dwoma) osobami, które w ramach zamówienia będą wykonywać czynności właściwe dla etapu 3 windykacji (skierowanie do sądu w imieniu Gminy Miejskiej Kraków pozwu o zapłatę przeciwko dłużnikowi celem zasądzenia nieuregulowanej należności głównej, odsetek i zwrotu kosztów oraz reprezentowanie Gminy w tym postępowaniu aż do jego prawomocnego zakończenia, a w razie nieuregulowania należności wynikających z tego orzeczenia – również skierowanie do sądu w imieniu Gminy Miejskiej Kraków wniosku o nadanie prawomocnemu orzeczeniu klauzuli wykonalności) i etapu 5 windykacji (skierowanie do komornika sądowego wniosku o wszczęcie egzekucji i reprezentowanie Gminy Miejskiej Kraków w tym postępowaniu aż do jego prawomocnego zakończenia), określone w pkt 1.1 lit. c) i lit. e) Załącznika nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ), posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych;
- 4.2.3. pozostają w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 800 000 zł.
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie (warunek wskazany w pkt. 4.2.1. musi spełniać samodzielnie jeden z nich). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. Żaden z takich podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawca i takie podmioty

mogą spełniać łącznie (warunek wskazany w pkt 4.2.1 powinien spełnić samodzielnie Wykonawca albo taki podmiot).

- 4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5. Jeżeli w tych dokumentach będą podane wartości w innych walutach niż złoty polski, będą one przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu opublikowania ogłoszenia (jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia średni kurs nie został ogłoszony).

5. Zawartość oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu

5.1. Oferta winna zawierać:

- 5.1.1. wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione **formularz oferty** (wzór formularza stanowi załącznik 3 do SWZ), obejmujący także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z zakazem udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Uwaga: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza generowanego z Platformy e-Zamówienia;

- 5.1.2. **pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę oraz składającej inne oświadczenia w postępowaniu, jeżeli odpowiednie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów wskazanych w pkt 5 lub powszechnie dostępnych rejestrów;
- 5.1.3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** (wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do SWZ) – **Zamawiający wymaga wypełniania w części IV formularza wyłącznie oświadczenia ogólnego zawartego w sekcji α.**

Wykonawca może skorzystać z narzędzia dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> wybierając opcję „jestem wykonawcą” i importując formularz w formacie xml stanowiący załącznik do SWZ, a następnie go wypełniając. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie to składa także każdy z takich podmiotów;

- 5.1.4. jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5.1.5. jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w celu oceny spełniania wymagań wynikających z pkt 4.3);
- 5.1.6. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 4.4) – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące podmiotowe środki dowodowe:

5.2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokumenty te składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokumenty te składa także każdy z takich podmiotów.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast tych dokumentów składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inne równoważne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w punktach a i b. Dokumenty takie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 5.2.2. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty

częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców;

(wzór oświadczenia stanowi załącznik 5 do SWZ).

- 5.2.3. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – dokument ten składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – dokument ten składa także każdy z takich podmiotów;

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast tego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

- 5.2.4. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 5.1.3, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, oraz
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5-9 ustawy;

(wzór oświadczenia stanowi załącznik 6 do SWZ).

Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie to składa każdy z takich Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie to składa także każdy z takich podmiotów;

- 5.2.5. **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 4.2.1 (według wzoru stanowiącego załącznik 7 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

- 5.2.6. **dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.2.5, zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 5.2.7. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie etapu 3 i etapu 5 windykacji, określonych w OPZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 4.2.2 SWZ (według wzoru stanowiącego załącznik 8 do SWZ).

- 5.2.8. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową** wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 4.2.3.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć takiej informacji, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku opisanego w pkt 4.2.3.

- 5.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1.3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 5.2, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Przepis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

6. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów

6.1. SKŁADANIE PODPISÓW

6.1.1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.3 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.2. Podpisy, o których mowa w specyfikacji składa się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.2. FORMAT PLIKÓW

6.2.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.3, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (tj. w szczególności pdf, txt, rtf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx; dla danych skompresowanych zip, tar, gz, 7z, a także rar). Inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach opisanych powyżej lub sporządza się jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.2.2. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

6.3. DOKUMENTY SPORZĄDZONE PRZEZ WYKONAWCĘ, WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA

6.3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby), oraz pełnomocnictwo:

- zostały sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu zgodnie z punktem 6.5.

6.4. DOKUMENTY SPORZĄDZONE PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ WYKONAWCĘ, WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

6.4.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub

podmiotu udostępniającego zasoby (sporządzone przez podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby):

- zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodnie z punktem 6.5.

6.5. POŚWIADCZENIE CYFROWEGO ODWZOROWANIA ZA ZGODNOŚĆ Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ

6.5.1. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan dokumentu).

6.5.2. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.5, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictw – mocodawca;
- dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania sporządzonych przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również w każdym przypadku notariusz.

7. Inne wymagania dotyczące sporządzenia oferty, w tym opis sposobu obliczenia ceny

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku innym niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji przedkłada uzasadnienie zawierające wykazanie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym że są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 7.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
- 7.5. Ceny w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym kosztów bezpośrednich, pośrednich oraz zysku. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe.
- 7.6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 7.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.9. Cena ogółem podana w ofercie przez Wykonawcę (ustalona jako iloczyn cen jednostkowych i szacowanych ilości poszczególnych usług, zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) jest ceną szacunkową. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej kwoty wpływów z tytułu windykacji w okresie realizacji zamówienia.
- 7.10. W obliczeniu ceny ofertowej należy uwzględnić warunek, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego (wiersz 1, kolumna 4 formularza oferty stanowiącego załącznik 3 do SWZ) nie może stanowić więcej niż 1,14% wynagrodzenia ogółem brutto (wiersz „Razem (1+2)”, kolumna 7 formularza oferty stanowiącego załącznik 3 do SWZ).

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i złożenia oferty

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” na tej Platformie.
- 8.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.4. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 8.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub zadzwonić na infolinię Platformy e-Zamówienia pod numer: 22 458 77 99.
- 8.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ztp.krakow.pl (nie dotyczy składania ofert).

8.11. Przygotowanie i złożenie oferty:

- 8.11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). **W przypadku pojawienia się komunikatu o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować i przejść do dalszego etapu składania oferty”.** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.11.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.11.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie

zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.11.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.11.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 427 000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia siedem tysięcy 00/00 złotych).
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 9.2.1. w pieniądzu – wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 z dopiskiem „wadium – windykacja należności” tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku;
 - 9.2.2. w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – składane w oryginale, w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert (np. wraz z ofertą).
- 9.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - 9.3.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy;
 - 9.3.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – obejmować okoliczności zatrzymania wadium w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 9.3.3. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

10. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 10.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt 8.11 poprzez system dostępny na stronie postępowania wskazanej w pkt 1.2 nie później niż do 22.12.2025 do godziny 12:00.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni, tj. do 21.03.2025. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi 22.12.2025 o godzinie 13:00. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w systemie wskazanym w pkt 8.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 11.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą: cena – 55 % i wskaźnik ściągłości – 45%.
- 11.2. W kryterium ceny oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_c = (C_{min} / C_{of}) * 55$, gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w tym kryterium

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{of} – cena oferowana w ofercie badanej, obliczona zgodnie z algorytmem wynikającym z formularza oferty, stanowiącego załącznik 3 do SWZ.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 11.3. W kryterium wskaźnika ściągłości oferty będą oceniane zgodnie z następującym wzorem:

$P_s = ((\acute{S}_{of} - \acute{S}_{min}) / (\acute{S}_{max} - \acute{S}_{min})) * 45$, gdzie:

P_s – liczba punktów przyznanych ofercie badanej w tym kryterium

\acute{S}_{min} – minimalny, wymagany wskaźnik ściągłości (obliczany w skali półrocznej jako stosunek liczby należności wyegzekwowanych w tym okresie przez Wykonawcę do liczby należności przekazanych w tym okresie Wykonawcy do wyegzekwowania, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6–7 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik 2 do SWZ) wynoszący 30%,

\acute{S}_{of} – wskaźnik ściągłości (obliczany w skali półrocznej jako stosunek liczby należności wyegzekwowanych w tym okresie przez Wykonawcę do liczby należności przekazanych w tym okresie Wykonawcy do wyegzekwowania, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6–7 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik 2 do SWZ) oferowany w ofercie badanej, nie mniejszy niż 30%,

\acute{S}_{max} – maksymalny oceniany wskaźnik ściągłości (obliczany w skali półrocznej jako stosunek liczby należności wyegzekwowanych w tym okresie przez Wykonawcę do liczby należności przekazanych w tym okresie Wykonawcy do wyegzekwowania, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6–7 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik 2 do SWZ) wynoszący 90%.

W przypadku gdy wskaźnik ściągłości oferowany w ofercie badanej będzie wyższy od \acute{S}_{max} , do oceny ofert zostanie przyjęta $\acute{S}_{of} = 90\%$

- 11.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
- 11.5. Zamawiający nie będzie dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

12. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 12.1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.2. W przypadku, gdy uprawnienie reprezentanta Wykonawcy do podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentów wskazanych w pkt 5, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy odpowiednie dokumenty (np. pełnomocnictwa).
- 12.3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedstawienia dowodu ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 7 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik 2 do SWZ.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 13.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny oferty brutto.
- 13.2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
- 13.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 13.3.1. przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w banku PKO BP S.A., nr 89 1020 2892 0000 5102 0688 7550 w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
 - 13.3.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (przy czym poręczenia takie są zawsze poręczeniami pieniężnymi), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – składane w oryginale Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 13.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.
- 13.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 13.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
 - 13.6.1. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 13.6.2. okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni.

14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

- 14.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 14.2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu (w tym na projektowane postanowienie umowy) oraz na zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 14.3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków prawnych są opisane w dziale IX ustawy, w szczególności w art. 514–517 ustawy.

15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków, tel. +48 12 6168602, e-mail: sekretariat@ztp.krakow.pl;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Transportu Publicznego w Krakowie jest Jarosław Myślak, tel. +48 12 6168602, e-mail: iodo@ztp.krakow.pl;
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy lub przepisy o dostępie do informacji publicznej, oraz kontrolujące prawidłowość dokonywania wydatków przez zamawiającego;
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania lub przez okres obowiązywania umowy, jeśli będzie dłuższy niż 4 lata;
- f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO;
- h) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Projektowane postanowienia umowy,
- 3) Formularz oferty,
- 4) Formularz oświadczenia wykonawcy z pkt. 5.1.3 (jednolity europejski dokument zamówienia),
- 5) Formularz oświadczenia wykonawcy z pkt. 5.2.2 (grupa kapitałowa),
- 6) Formularz oświadczenia wykonawcy z pkt 5.2.4,
- 7) Formularz wykazu usług,
- 8) Formularz wykazu osób.